ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая риторика

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль)

«Высшее образование»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2024

Карачаевск, 2026

Составитель: доц. Чагарова Л.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль – Высшее образование; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования на 2026-2027 учебный год, протокол № 7 от 26.03.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....6
5.2. Тематика лабораторных занятий....9
5.3. Примерная тематика курсовых работ....9
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы....9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....12
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций....12
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся *в отметки традиционной системы оценивания.* 13
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины....13
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....13
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)....14
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....14
8.1. Основная литература: 14
8.2. Дополнительная литература:....15
6.Федорова, Н. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Н. Федорова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-9765-5659-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/436781 15
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 15
9.1. Общесистемные требования 15
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 16
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 17
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья....17
11. Лист регистрации изменений....18

1. Наименование дисциплины (модуля)

Педагогическая риторика

Целью изучения дисциплины является:

формирование базовых понятий педагогической риторики, практическое овладение навыками педагогической речи.

Для достижения цели ставятся задачи:

- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;
- осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности педагога;
- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

познание магистрантами сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленность «Высшее образование» (квалификация – магистр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре (очно, заочно).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Педагогическая риторика» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса (дисциплина по выбору), опирается на знания, полученные при изучении дисциплин педагогического цикла на уровне бакалавриата.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс расширяет возможности дисциплин магистерской подготовки, направленных на обучение преподавателя высшей школы и дополняет их в формировании компетентности выпускника, отражающей способность к систематизации, обобщению и распространению методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области. Дисциплина необходима как предшествующая для изучения курсов «Профессионально-педагогическая культура преподавателя», производственная практика.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Педагогическая риторика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	*Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП ВО*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Знать: Роль и место информатизации образования в информационном обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; виды и классификацию средств информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности учебного заведения. Уметь: Приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельно находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельностью; применять информационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в профессиональном росте Владеть: Информационными ресурсами в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; программным обеспечением и аппаратной реализацией современных компьютеров и информационных систем в образовательной деятельности; прикладными программами в рамках конкретной предметной

			области. информатизацией деятельности преподавателя; современными информационно- коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	36	8
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	252	276
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	Зачет 1 семестр	Зачет 1 семестр

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		всего	Аудиторные уч. занятия	Сам. работа

			Лек	Пр	Лаб	
1.	Риторика как предмет изучения.	16		2		14
2.	Педагогическая речь: ее основные понятия.	16		2		14
3.	Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения	16		2		14
4.	Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.	16		2		14
5.	Педагогические стили общения и их особенности	16		2		14
6.	Требования к речевому поведению общающихся, сформулированные в отечественной риторике	16		2		14
7.	Коммуникативные качества речи	16		2		14
8.	Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Точность речи учителя. Термины и профессионализмы в речи учителя. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.	16		2		14
9.	Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления. Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи	16		2		14
10.	Специфика проявления логики в речи. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения. Логичность речи учителя и формы ее проявления в различных учебно-речевых ситуациях	16		2		14
11.	Вербальные и невербальные аспекты общения.	16		2		14
12.	Язык внешнего вида” (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения	16		2		14
13.	Голос и слух в акте коммуникации. Гигиена голоса учителя	16		2		14
14.	Письменные и устные жанры педагогического общения	16		2		14
15.	Виды слушания (глобальное, деятельное). Способы слушания (рефлексивное-нерефлексивное-эмпатическое). Культура слушания	16		2		14
16.	Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего за-	16		2		14

	дания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, подготовленных ими докладов и сообщений, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т. п.					
17.	Риторическая модель подготовки педагогической речи. Инвенция.	16		2		14
18.	Основные приемы управления вниманием аудитории	16		2		14
	Всего	**288**		**36**		**252**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
1	Риторика как предмет изучения.	16		2		14
2	Педагогическая речь: ее основные понятия.	16		2		14
3	Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения	16		2		14
4	Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.	16		2		14
5	Педагогические стили общения и их особенности	14				14
6	Требования к речевому поведению общающихся, сформулированные в отечественной риторике	14				14
7	Коммуникативные качества речи	16				16
8	Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Точность речи учителя. Термины и профессионализмы в речи учителя. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.	16				16
9	Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления. Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи	16				16
10	Специфика проявления логики в речи. Ритори-	16				16

	ческая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения. Логичность речи учителя и формы ее проявления в различных учебно-речевых ситуациях					
11	Вербальные и невербальные аспекты общения.	16				16
12	Язык внешнего вида" (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения	16				16
13	Голос и слух в акте коммуникации. Гигиена голоса учителя	16				16
Ё4	Письменные и устные жанры педагогического общения	16				16
15	Виды слушания (глобальное, деятельное). Способы слушания (рефлексивное-нерефлексивное-эмпатическое). Культура слушания	16				16
16	Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, подготовленных ими докладов и сообщений, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т. п.	16				16
17	Риторическая модель подготовки педагогической речи. Инвенция.	16				16
18	Основные приемы управления вниманием аудитории	16				16
	Контроль	4				
	Всего	**288**		**8**		**276**

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция -

презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	В полном объеме знает роль и место информатизации образования в информационном обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно не свя-занных со сферой деятельности; виды и классификацию средств информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности учебного заведения	Знает роль и место информатизации образования в информационном обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятель-ности; виды и классификацию средств информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности учебного заведения	В целом знает роль и место информатизации образования в информационном обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятель-ности; виды и классификацию средств информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных иссле-дований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности учебного заведения	Знает фрагментарно роль и место информатизации образования в информационном обществе; информацинную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения при-кладных программ в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; виды и классификацию средств информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности учебного заведения
	Умеет в полном объеме приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельно находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельнстью;	Умеет приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельно находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельностью; применять ин-	В целом умеет приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельно находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятель-ностью; приме-	Не умеет приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельно находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельностью; применять ин-формационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в

	применять информационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в профессиональном росте	формационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в профессиональном росте	нять информационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в профессиональном росте	профессиональном росте
	В полном объеме владеет навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде	Не достаточно владеет навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде	Не достаточно владеет навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде	Не владеет навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей **оценки качества подготовки обучающихся** ***в отметки традиционной системы оценивания.***

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Риторика и этика.
2. Роль риторики в подготовке специалистов.
3. Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
4. Речь учителя русского языка в различных учебно-речевых ситуациях.
5. Диалогичность как форма взаимодействия.
6. Жанр как единица речевой практики.
7. Средства выразительности педагогической речи учителя (на примере анализа работы какого-либо учителя).
8. Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
9. Особенности учебно-научной речи учителя.
10. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Предмет риторики как науки.
2. Структура риторики.
3. Функции риторики.
4. Педагогическая риторика.
5. Речевое общение: виды и формы.
6. Текст. Речевая деятельность.
7. Речевая ситуация.
8. Речевые средства организации учебного процесса.
9. Стили педагогического взаимодействия.
10. Подходы к определению стиля педагогического общения.
11. Классификация стилей педагогического общения.
12. Точность речи.
13. Выразительность речи.
14. Чистота речи.
15. Богатство речи.
16. Уместность речи.
17. Приемы вербального общения.
18. Приемы интерактивного общения.
19. Приемы перцептивного общения.
20. Жесты, мимика, интонации.
21. Виды жестов.
22. Понятие речевого жанра.
23. Жанры педагогической речи.
24. Инвенция как один из этапов создания высказывания.
25. Характеристика приемов разработки темы будущего развернутого текста.
26. Понятие «диспозиции».
27. Планы и их виды.
28. Композиция и жанры речевых произведений.
29. Образцы моделей и схем.
30. Элокуция. Основные понятия, связанные с этим этапом.
31. Фигуры выделения.
32. Фигуры, образуемые соединением и перестановкой слов.
33. Фигуры речемыслительные.
34. Фигуры, выражающие эмоции.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Айбатырова, М. А. Русский язык и культура речи : методические рекомендации / М. А. Айбатырова, П. Б. Рашидханова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442949

2.Ипполитова, Н. А. Педагогическая риторика в вопросах и ответах / Н. А. Ипполитова, З. С. Смелкова. — Москва : Прометей, 2011. — 254 с. — ISBN 978-5-4263-0027-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/3882

3.Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. — 4-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 221 с. — ISBN 978-5-9765-1365-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408386

4.Кропта, О. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. А. Кропта. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4479-0445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442478

5.Русский язык и культура речи : методические указания / составитель Е. В. Гердт. — Омск : СибАДИ, 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270938

6.Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И. В. Тимонина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-9765-2070-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125389

8.2. Дополнительная литература*:*

1**.** Зворыгина, О. И. Педагогическая риторика : учебное пособие / О. И. Зворыгина. — Сургут : СурГПУ, 2013. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151961

2.Педагогическая риторика: практикум : учебное пособие / составитель И. В. Тимонина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-8353-2131-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99428

3.Соколова, М. Г. Педагогическая риторика : учебно-методическое пособие / М. Г. Соколова. — Тольятти : ТГУ, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-8259-1635-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/498941

4.Тимонина, И. В. Педагогическая риторика : учебное пособие / И. В. Тимонина. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 299 с. — ISBN 978-5-8353-1239-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/30030

5.Христосова, А. О. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. О. Христосова, И. Ю. Савкин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451385

6.Федорова, Н. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Н. Федорова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-9765-5659-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/436781

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8